

Znak: PR.551.1.104.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych:

na szkolenie pn. *Szkolenie PDR (usuwanie wgnieceń bez lakierowania)* dla 1 osoby bezrobotnej.

OFERTE NALEŻY PRZYGOTOWAĆ WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZAŁOŻEŃ:

- program szkolenia:
 - ✓ trwający 50 godzin zegarowych zajęć,
 - ✓ godzina zegarowa kursu - liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut,
 - ✓ realizowany według planu nauczania obejmujący przeciętnie 25 godzin zegarowych zajęć w każdym tygodniu w okresie szkolenia,
- termin rozpoczęcia szkolenia – **po 30 listopada 2017r.**
- termin zakończenia szkolenia – **max. do 22 grudnia 2017r.**
- miejsce szkolenia – siedziba lub oddział instytucji szkoleniowej lub miejsce przez nią wskazane.
- uczestnikowi szkolenia należy zapewnić materiały szkoleniowe (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) i dydaktyczne tj. : długopis, zeszyt bądź notatnik oraz materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu, mogą to być np. podręczniki, kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć szkoleniowych,
- w trakcie odbywania się zajęć teoretycznych jak i praktycznych uczestnikowi należy zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Na zajęciach praktycznych uczestnik szkolenia powinien mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłową realizację szkolenia,
- uczestnik szkolenia po jego zakończeniu ma otrzymać zaświadczenie lub innego rodzaju dokument potwierdzający ukończeniu szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
 - a. numer z rejestru,
 - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d. formę i nazwę szkolenia,
 - e. okres trwania szkolenia,
 - f. miejsca i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku instytucji szkoleniowych (wpisanych do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych), które wydają zaświadczenia zgodne ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych należy dołączyć do nich suplement (jako oddzielny dokument) zawierający następujące informacje:

- a. okres trwania szkolenia,
 - b. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- uczestnikowi szkolenia należy zapewnić serwis kawowy, którego koszt stanowi element ceny,
 - koszt szkolenia - łącznie z kosztem zakwaterowania i wyżywienia w okresie szkolenia.

Termin składania ofert - do dnia 24.11.2017r. do godz.12-tej

Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój 9 (Poziom 3) lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. 1 Maja 3, 39 – 400 Tarnobrzeg.

Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres szkolenia@puptbg.internetdsl.pl

W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty szkoleniowe należy składać wyłącznie na nowym formularzu dostępnym na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/-/1343741-dokumenty-dla-instytucji-szkoleniowych>

Informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

1. Kryteria oceny ofert dostępne na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/kryteria-wyboru-instytucji-szkoleniowej>,
2. Wzór umowy szkoleniowej dostępny na stronie internetowej urzędu <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/wzory-umow>.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 015/823-00-30 wew. 106.

Z up. Starosty
Kierownik Działu Rynku Pracy
PUiP w Tarnobrzegu
Agata Staszczuk

Załącznik :
Program szkolenia

1/1
g

Program Szkolenia :

- rodzaje oświetlenia wykorzystywane przy usuwaniu wgnieceń
- przygotowywanie pojazdu do usuwania wgnieceń
- ocenianie szkody
- wycena naprawy
- dobieranie właściwej metody naprawy
- przygotowywanie uszkodzonych elementów do naprawy
- korzystanie z lamp PDR – technika cieni
- usuwanie : drobnych wgnieceń, ostrych wgnieceń , wgnieceń we wzmocnieniach, wgnieceń po gradobiciach rozległych wgnieceń po kolizjach przetarciach, wgnieceń na aluminiowych elementach
- likwidowanie szkód parkingowych
- wyciąganie wgnieceń za pomocą kleju
- wypychanie dolków od wewnętrznej strony karoserii
- wygładzanie nierówności – technika młoteczowania
- polerowanie w naprawie
- konserwacja wykorzystywanych narzędzi i urządzeń