



Znak: PR.551.1.89.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT SZKOLENIOWYCH

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wojewódzki urząd pracy, do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych:

na szkolenie pn. *Monter instalacji i urządzeń sanitarnych* dla 2 osób bezrobotnych. Szkolenie w ramach programu specjalnego „Czas na pracę”

OFERTE NALEŻY PRZYGOTOWAĆ WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZAŁOŻEŃ:

- program szkolenia:
 - ✓ trwający minimum 292 godziny zegarowe zajęć,
 - ✓ godzina zegarowa kursu - liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut,
 - ✓ realizowany według planu nauczania obejmujący przeciętnie 25 godzin zegarowych zajęć w każdym tygodniu i każdym miesiącu w okresie szkolenia,
 - ✓ zakres szkolenia:
 - Przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - Technologia
 - Maszynoznawstwo
 - Materialoznawstwo
 - Rachunkowość zawodowa
 - Dokumentacja działalności gospodarczej
 - Rysunek zawodowy
 - Podstawowe zasady ochrony środowiska
 - Podstawowe przepisy prawa pracy
 - Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem
 - Zajęcia praktyczne
 - ✓ szkolenie ma być zakończone egzaminem na tytuł czeladnika w zawodzie,
- termin rozpoczęcia szkolenia – **po 17 października 2017r.**
- termin zakończenia szkolenia – **max. do 22 grudnia 2017r.**
- miejsce odbywania się zajęć teoretycznych – Miasto Tarnobrzeg
- miejsce odbywania się zajęć praktycznych – Miasto Tarnobrzeg lub Powiat Tarnobrzegi
- liczba godzin szkolenia nie może przekroczyć 10 godzin zegarowych dziennie,
- uczestnikom szkolenia należy zapewnić ubranie robocze na czas trwania zajęć praktycznych,
- uczestnikom szkolenia należy zapewnić materiały szkoleniowe (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) i dydaktyczne tj. : długopis, zeszyt bądź notatnik oraz materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu, mogą to być np. podręczniki, kserokopie treści przekazywanych w trakcie zajęć szkoleniowych,
- w trakcie odbywania się zajęć teoretycznych jak i praktycznych uczestnikom należy zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Na zajęciach praktycznych uczestnicy szkolenia powinni mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt umożliwiający prawidłową realizację szkolenia,

- uczestnicy szkolenia po jego zakończeniu mają otrzymać zaświadczenie lub innego rodzaju dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
 - a. numer z rejestru,
 - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d. formę i nazwę szkolenia,
 - e. okres trwania szkolenia,
 - f. miejsca i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku instytucji szkoleniowych (wpisanych do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych), które wydają zaświadczenia zgodne ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych należy dołączyć do nich suplement (jako oddzielny dokument) zawierający następujące informacje:

- a. okres trwania szkolenia,
 - b. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
- uczestnikom szkolenia należy zapewnić serwis kawowy, którego koszt stanowi element ceny,

Termin składania ofert - do dnia 10.10.2017r. do godziny 10:00

Oferty należy składać bezpośrednio w siedzibie Urzędu – pokój 8 (Poziom 3) lub przesłać na adres Urzędu tj.: Powiatowy Urząd Pracy, ul. 1 Maja 3, 39 – 400 Tarnobrzeg.

Dopuszcza się wstępne przesłanie oferty szkoleniowej e-mailem na adres malgorzata.kalucka@idsl.pl

W przypadku wysyłki oferty e-mailem należy niezwłocznie wysłać oryginał oferty przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty szkoleniowe należy składać wyłącznie na nowym formularzu dostępnym na stronie internetowej urzędu:

<http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/-/1343741-dokumenty-dla-instytucji-szkoleniowych>

Informujemy, że złożenie oferty szkoleniowej nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

1. Kryteria oceny ofert dostępne na stronie internetowej urzędu:
<http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/kryteria-wyboru-instytucji-szkoleniowej>
2. Wzór umowy szkoleniowej dostępny na stronie internetowej urzędu:
<http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/wzory-umow>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu – 015/823-00-30 wew. 135.

Z up. Starosty
Kierownik Działu Rynku Pracy
PUR w Tarnobrzegu
Agata Staszczuk

JK
104