

REGULAMIN PROGRAMU SPECJALNEGO

„Nowa Praca – Nowa Ja”

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami);*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie programów specjalnych (Dz. U. z 2014 poz. 638.),*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U.2014r. poz. 667)*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 z 2009 r. poz. 1160)*

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie specjalnym, pn. „Nowa praca - nowa Ja”, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu ze środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem, zwanym dalej programem.
2. Program realizowany jest w okresie od 01.09.2017 r. do 31.05.2018 r. na terenie powiatu tarnobrzegskiego i miasta Tarnobrzeg.
3. W ramach Programu wsparciem objętych zostanie maksymalnie 10 uczestniczek - długotrwale bezrobotnych kobiet w wieku 50 lat i więcej, z ustalonym profilem pomocy III lub II.
4. Każda uczestniczka będzie brała udział we wszystkich zaplanowanych w ramach Programu działaniach. W uzasadnionych przypadkach Realizator dopuszcza możliwość nieskorzystania ze wszystkich form wsparcia.

§2

Słownik pojęć

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – oznacza to program specjalny „Nowa Praca – Nowa Ja”.
2. **Realizatorze programu** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu.
3. **Kandydatce** – oznacza to osobę wykazującą chęć przystąpienia do Programu.
4. **Uczestniczce programu** – oznacza to zarejestrowaną w PUP w Tarnobrzegu długotrwale bezrobotną kobietę w wieku 50 lat i więcej, z ustalonym profilem pomocy III lub II, która podpisała kartę uczestnictwa w Programie.
5. **Mentorze** – oznacza to właściwego dla danej Uczestniczki programu doradcę klienta indywidualnego realizującego wsparcie mentoringowo – doradcze wobec niej przez cały okres trwania programu.
6. **Regulaminie** – oznacza to niniejszy Regulamin.
7. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe Uczestniczek programu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz. 922), przetwarzane w celu realizacji Programu.
8. **Warsztatach kreowania wizerunku** – oznacza to pakiet teoretycznych i praktycznych zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych połączonych z zakupem brakujących elementów garderoby dla Uczestniczek w ramach ustalonego przez stylistę dress kodu.

9. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotną umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
10. **Stypendium** – oznacza to kwotę wypłacaną z budżetu Programu bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami)
11. **Zatrudnieniu** – oznacza to podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 3 miesięcy (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się obniżenie wymiaru czasu pracy do ½ etatu) lub umowę zlecenia na okres minimum 3 miesięcy. W przypadku umowy zlecenia muszą zostać spełnione łącznie dwie przesłanki: umowa zawarta na okres minimum 3 miesięcy, wartość umowy zlecenia nie może być niższa niż wysokość iloczynu minimalnego wynagrodzenia i liczby miesięcy.
12. **Koordynatorze programu** – oznacza to osobę, która sporządziła i koordynuje program specjalny „Nowa praca – nowa Ja” lub osobę wskazaną jako zastępującą koordynatora w czasie jego nieobecności.

§3

Założenia programu

1. Celem głównym Programu jest poprawa zdolności do zatrudnienia 10 zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu długotrwale bezrobotnych kobiet w wieku 50 lat i więcej, z ustalonym profilem pomocy III lub II i podjęcie zatrudnienia przez 70% Uczestniczek programu, które ukończą ścieżkę aktywizacji lub przedwcześnie opuszczą Program w wyniku zatrudnienia.
2. Program zakłada kompleksowe wsparcie łączące usługi i instrumenty rynku pracy oraz specyficzne elementy wspierające zatrudnienie, które ma pomóc dziesięciu zarejestrowanym w PUP Tarnobrzeg długotrwale bezrobotnym kobietom w wieku 50+ z określonym profilem pomocy III lub II w powrocie na rynek pracy.
Ścieżka aktywizacji w Programie:
 - a) Pośrednictwo pracy,
 - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - c) Indywidualne wsparcie mentoringowo – doradcze,
 - d) Warsztaty kreowania wizerunku,
 - e) Zwrot kosztów przejazdów w ramach warsztatów kreowania wizerunku,
 - f) Staże,
 - g) Zwrot kosztów przejazdów na staże.
3. Ścieżka aktywizacji w Programie zakłada udział Uczestniczek programu w elementach, o których mowa w §3, punkt 2 litera od a do f. Element g jest wsparciem towarzyszącym realizowanym w ramach instrumentów rynku pracy. Zwrot kosztów przejazdów na staże został przewidziany dla Uczestniczek programu, które podejmą staż poza miejscem zamieszkania.

§4

Warunki uczestnictwa

1. Uczestniczką programu może zostać kobieta, która spełnia równocześnie następujące warunki formalne (według ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami):
 - a) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu,
 - b) posiada status osoby długotrwale bezrobotnej,
 - c) ma ustalony profil pomocy III lub II,
 - d) ukończyła 50 rok życia,

W trakcie rekrutacji, celem wyłonienia grupy kobiet będącej w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy będą brane pod uwagę (i punktowane) następujące kryteria:

- a) niepełnosprawność,
 - b) korzystanie z pomocy społecznej,
 - c) posiadanie co najmniej jednego dziecka do 6 roku życia lub co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego do 18 roku życia,
 - d) posiadanie ustalonego profilu pomocy III,
 - e) czas pozostawania w ewidencji bezrobotnych od ostatniej rejestracji (z wyłączeniem okresów odbywania stażu lub przygotowania zawodowego).
2. Kandydatki, które chcą uczestniczyć w Programie są zobowiązane do wypełnienia i przedłożenia:
- a) **Formularza rekrutacyjnego** zgodnego z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu,;
 - b) **Karty Uczestnictwa** w Programie, której wzór stanowi **załącznik 2** do Regulaminu (dotyczy osób, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do udziału w Programie).

§5

Zasady Uczestnictwa

1. Uczestniczka programu zobowiązana jest do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach ścieżki aktywizacji zawodowej.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych lub szczególnie ważnych okoliczności nieobecność w czasie trwania każdej formy wsparcia rozpatrywana będzie indywidualnie a jej usprawiedliwienie będzie leżało w gestii Dyrektora PUP (za wyjątkiem nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy udokumentowanej drukiem ZUS ZLA).
3. W przypadku przerwania udziału w Programie Uczestniczka programu zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście do właściwego doradcy klienta (Mentora) niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
4. Jeżeli przerwanie uczestnictwa w Programie w czasie jego trwania nastąpi z przyczyn losowych i przyczyny zostaną udokumentowane i usprawiedliwione, Uczestniczka programu zostaje skreślona z listy uczestników bez konsekwencji. W przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny ścieżki aktywizacyjnej Uczestniczka programu poniesie konsekwencje wynikające z zapisów ustawy.

§6

Proces rekrutacji

1. Kandydatki do Programu mają obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu.
2. Regulamin oraz szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji do Programu dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, jak również na stronie internetowej <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl>.
3. Wstępnej kwalifikacji kandydatki do Programu dokonuje właściwy doradca klienta. Ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania osoby do udziału w Programie należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
4. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
5. Proces rekrutacji składa się z jednego naboru i rozpoczyna się od złożenia przez kandydatkę wypełnionego i własnoręcznie podpisanego **formularza rekrutacyjnego** w terminie określonym w komunikacie o naborze do Programu, zgodnego z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu. Proces

rekrutacji zakłada weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną, dokonaną na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego.

6. Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane i oceniane przez doradców klienta w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu. Formularze rekrutacyjne złożone po terminie rekrutacji nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji do Programu.
7. Pierwszym etapem procesu rekrutacyjnego jest weryfikacja formalna złożonego formularza rekrutacyjnego. Kandydatura osoby, która nie spełnia warunków formalnych, określonych w § 4 punkt 1 zostanie odrzucona.
8. Formularze rekrutacyjne kandydatek, które zgodnie z § 4 punkt 1 spełniają warunki formalne do wzięcia udziału w Programie, zostaną poddane ocenie merytorycznej (z zastosowaniem punktacji).
9. W ocenie merytorycznej formularzy rekrutacyjnych, celem wyłonienia grupy kobiet będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - a) niepełnosprawność,
 - b) korzystanie z pomocy społecznej,
 - c) czas pozostawania w ewidencji bezrobotnych od ostatniej (z wyłączeniem okresów odbywania stażu lub przygotowania zawodowego),
 - d) posiadanie co najmniej jednego dziecka do 6 roku życia lub co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego do 18 roku życia,
 - e) określony profil pomocy III.
10. Kryteria oceny punktowej ustalone są w **formularzu rekrutacyjnym** do Programu, zgodnym z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu. Ocena formularzy rekrutacyjnych polegać będzie na przydzieleniu przez właściwego doradcę klienta punktów za poszczególne jego elementy.
11. Kryterium mającym wpływ na możliwość przystąpienia do Programu jest liczba uzyskanych punktów podczas oceny formularza rekrutacyjnego, a w przypadku kandydatek, które uzyskują tę samą liczbę punktów data i godzina złożenia formularza rekrutacyjnego u właściwego doradcy klienta.
12. Formularze rekrutacyjne wszystkich kandydatek kwalifikujących się do objęcia wsparciem w Programie będą przekazywane w dniu ich przyjęcia do biura projektów (pok. Nr 12) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu w celu uszeregowania według wyników oceny kryteriów i sporządzenia przez koordynatora Programu list rankingowych Uczestniczek.
13. W następstwie pozytywnego przejścia procesu rekrutacyjnego sporządzone zostaną listy rankingowe: podstawowa, na której znajdzie się 10 kandydatek do udziału w Programie z najwyższą oceną punktową i lista rezerwowa.
14. Listy: podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w Programie i rezerwowa zostaną przekazane do wyznaczonego doradcy zawodowego niezwłocznie po zakończeniu naboru kandydatek do Programu (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od jego zakończenia).
15. Rozpoczęcie udziału w Programie liczone jest od dnia podpisania kart uczestnictwa. Karty uczestnictwa podpisują osoby wpisane na listę podstawową.
16. W razie przerwania udziału w Programie przez Uczestniczki programu do dnia rozpoczęcia warsztatów kreowania wizerunku, do Programu kwalifikowane są najwyżej punktowane kandydatki z listy rezerwowej.
17. W przypadku zgłoszenia się mniejszej od przewidywanej w Programie liczby kandydatek nabór formularzy rekrutacyjnych może zostać przedłużony.
18. Osoby wyłonione, do uczestnictwa w Programie, zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub listownie (w tym drogą elektroniczną).
19. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w Programie zostanie zaproszona na indywidualną rozmowę z doradcą zawodowym w celu określenia predyspozycji zawodowych do odbycia stażu oraz podpisania karty uczestnictwa w Programie.
20. Terminy indywidualnych spotkań będą ustalane przez doradcę zawodowego.
21. Dokumenty złożone zgodnie z § 4 punkt 2 nie podlegają zwrotowi.

22. Zastrzega się możliwość wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku przyjęcia od kandydatek spełniających wymogi formalne do udziału w Programie formularzy rekrutacyjnych w liczbie dwukrotnie przekraczającej limit Uczestniczek Programu.

§7

Zakres wsparcia

1. *Indywidualne poradnictwo zawodowe.*

W trakcie porady indywidualnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu doradca zawodowy:

- a) przyjmie wypełnioną i podpisaną kartę uczestnictwa w Programie,
- b) określi predyspozycje zawodowe do odbycia stażu każdej Uczestniczki.

2. *Indywidualne wsparcie mentoringowe – doradcze dla każdej Uczestniczki programu.*

Świadczone przez doradców klienta indywidualnego. Wsparcie obejmuje opiekę mentoringową, doradztwo i pośrednictwo pracy. Każdej Uczestniczce programu przysługuje co najmniej 3 spotkania, które są spotkaniami obligatoryjnym, kolejne spotkania mają charakter fakultatywny. Spotkania z Mentorem odbędą się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.

Spotkania mogą odbywać się przez cały okres trwania Programu. Szczegółowe terminy spotkań będą indywidualnie ustalane z Uczestniczkami programu.

Podczas indywidualnych spotkań z Mentorem Uczestniczki programu zostaną objęte wsparciem w procesie wchodzenia na rynek pracy oraz utrzymania zatrudnienia. Otrzymają bieżące informacje na temat lokalnego rynku pracy oraz wskazówki w zakresie poszukiwania ofert stażu i pracy. Mentor świadczyć będzie usługę pośrednictwa pracy wspomagając Uczestniczki w aktywnym poszukiwaniu ofert stażu. Spotkania doradcze pozwolą ukierunkować starania Uczestniczek programu i efektywniej wykorzystać uzyskane w trakcie warsztatów umiejętności związane z poruszaniem się po rynku pracy. Mentoring będzie służył także podtrzymaniu wysokiego poziomu motywacji niezbędnej do poszukiwania i utrzymania zatrudnienia.

3. *Warsztaty kreowania wizerunku dla wszystkich Uczestniczek programu.*

W ramach Specyficznych Elementów Wspierających Zatrudnienie (SEWZ) zaplanowane zostały warsztaty kreowania wizerunku. Jest to kompleks zajęć grupowych, indywidualnych porad i konsultacji oraz usług i zakupów niezbędnych do wykreowania sylwetki przyszłej stażystki i pracownicy. Warsztaty będą służyć nie tylko poprawie wyglądu zewnętrznego Uczestniczek programu ale przede wszystkim podniesieniu samooceny i zwiększeniu pewności siebie. Na całość składają się następujące elementy:

a). Grupowe zajęcia z profilaktyki zdrowia – 6 godz. (1 dzień).

Zajęcia ukierunkowane będą na profilaktykę zdrowego stylu życia: codzienne prozdrowotne nawyki, znaczenie ruchu dla kondycji fizycznej i umysłowej oraz racjonalne żywienie

b). Indywidualna porada dietetyka dla każdej z Uczestniczek programu- 20 godzin (10 spotkań w 2 dni).

Porady będą realizowane przez dwa dni po zakończeniu zajęć grupowych. Każda Uczestniczka otrzyma syntetyczny bilans oparty na analizie podstawowego składu ciała i wartości BMI oraz zalecenia dotyczące prawidłowego żywienia. Podczas indywidualnego spotkania z dietetykiem Uczestniczki będą miały możliwość zadania pytań, które na forum zajęć grupowych mogłyby uznać za krępujące oraz uzyskać spersonalizowaną poradę.

c). Warsztaty wizażu – 6 godzin (1 dzień).

Zajęcia grupowe obejmujące podstawy pielęgnacji urody osób w dojrzałym wieku, zasady stosowania kosmetyków, analizę kolorystyczną oraz podstawy makijażu.

Celem warsztatów jest uświadomienie potrzeby stosowania zabiegów pielęgnacyjnych, pokazanie, że nie muszą one być bardzo kosztowne i czasochłonne. Zajęcia będą stanowiły zachętę do samodzielnego dbania o swój wizerunek.

d) Indywidualna porada wizażystki dla każdej Uczestniczki programu- 20 godzin (10 spotkań w 2 dni).

Porady będą realizowane przez dwa dni po zakończeniu zajęć grupowych. Wizażystka oceni stan skóry i określi podstawowe parametry cery. Wspólnie z Uczestniczką programu ustali podstawy pielęgnacji i dobierze zestaw kosmetyków kolorowych do dziennego makijażu. Pokaże techniki stosowania kosmetyków kolorowych podczas wykonywania codziennego makijażu.

e) Indywidualna porada fryzjerska dla każdej Uczestniczki programu - 20 godzin (10 spotkań w 2 dni).

Porady będą realizowane przez dwa dni po zakończeniu zajęć grupowych. Celem spotkań będzie ocena kondycji włosów i porada dotycząca ich pielęgnacji. Podczas spotkania Uczestniczce programu przedstawiona zostanie propozycja podstawowej stylizacji włosów w zakresie cięcia, koloryzacji i ułożenia fryzury, która po akceptacji zainteresowanej zostanie zrealizowana w uzgodnionym zakresie.

f) Warsztaty stylizacji – 6 godzin. (1 dzień).

grupowe zajęcia podczas których Uczestniczki programu poznają: typy sylwetek, zasady kompozycji stroju, zastosowanie analizy kolorystycznej w doborze stroju, rodzaje dress codu. W ramach zajęć zaplanowano warsztaty własnej aranżacji strojów na bazie wybranych ubiorów z garderoby Uczestniczek. Ta część zajęć będzie pomocna również w określeniu braków, uniemożliwiających skompletowanie zestawów odpowiednich do miejsc, w których Uczestniczki poszukują pracy. Na zakończenie zajęć każda z Uczestniczek programu z pomocą stylistki przygotuje listę zakupów niezbędnych do wykreowania swojego wizerunku.

g) Indywidualna porada stylisty podczas uzupełniania garderoby - 20 godzin (10 spotkań w 2 dni).

Porady będą realizowane na terenie wybranego centrum handlowego lub kompleksu sklepów odzieżowych, bielizniarskich i obuwniczych zlokalizowanego w odległości nie większej niż 80 km od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, przez dwa dni po zakończeniu zajęć grupowych. Założeniem każdego ze spotkań jest zakupienie dla każdej z Uczestniczek programu brakujących elementów garderoby niezbędnych do wykreowania jej profesjonalnego wizerunku w miejscu pracy. Wartość zakupionych elementów garderoby dla jednej Uczestniczki programu nie może przekroczyć kwoty 500,00zł. Zakupy będą odbywać się według uprzednio ustalonego harmonogramu. Stylistka będzie oczekiwać na każdą kolejną Uczestniczkę programu w miejscu zakupów w odstępie dwóch godzin. Każda Uczestniczka programu w ramach przygotowań do zakupów zabierze ze sobą listę brakujących elementów garderoby sporządzoną podczas warsztatów stylizacji.

h) Praktyczne aspekty poruszania się po rynku pracy - zajęcia grupowe.

Zajęcia poświęcone poznaniu metod poszukiwania pracy i kształtowaniu motywacji do samodzielnego i świadomego podejmowania zatrudnienia – **24 godziny (4 dni)**. Założeniem ostatnich przed rozpoczęciem staży zajęć grupowych jest podsumowanie procesu przygotowania Uczestniczek programu do powrotu na rynek pracy. W programie zajęć przewidziano następujące tematy:

- a. Kształtowanie postaw prozatrudnieniowych
- b. Metody i techniki poszukiwania zatrudnienia
- c. Oferty na rynku pracy i plan poszukiwania pracy.
- d. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą i dokumenty aplikacyjne

4. Zwrot kosztów przejazdów w ramach warsztatów kreowania wizerunku (SEWZ).

Celem zastosowania tego specyficznego elementu wspierającego zatrudnienie jest ułatwienie uczestnictwa w zaplanowanych w Programie działaniach ukierunkowanych na powrót na rynek pracy. Zaplanowane w ramach warsztatów kreowania wizerunku zajęcia praktyczne będą się odbywać w różnych miejscach. Na terenie działania urzędu nie ma obiektu (galerii handlowej, centrum handlowego) skupiającego stoiska odzieżowe, obuwnicze, bielizniarskie itp.

Poszczególne sklepy w obrębie miasta oferują wąski zakres garderoby i często nie posiadają pełnej gamy rozmiarów. Jest to znaczące utrudnienie w dokonywaniu kompleksowych zakupów dla większej liczby osób w krótkim czasie. W przypadku konieczności wyjazdu z miejsca zamieszkania do centrum handlowego niezbędna staje się refundacja kosztów przejazdu dla wszystkich Uczestniczek. Dodatkowo dla tych, które będą dojeżdżać na zajęcia odbywające się w siedzibie realizatora warsztatów względu na odległość od miejsca zamieszkania przewidziano zwrot kosztów przejazdów podczas trwania zajęć.

5. Staże trwające do 6 miesięcy dla 10 Uczestniczek;

Staże z deklaracją późniejszego zatrudnienia na okres nie krótszy niż 90 dni stanowią dla Uczestniczek programu pierwszy krok do powrotu do aktywności zawodowej. Okres odbywania stażu posłuży odnowieniu nawyków związanych z codziennym wykonywaniem obowiązków zawodowych. W przypadku osób pozostających bez zatrudnienia przez długi okres odbywanie stażu pod kierunkiem opiekuna ułatwi zdobycie nowych umiejętności lub zaktualizowanie już posiadanych. Dobrze wykorzystany staż pozwoli Uczestniczkom programu zaprezentować się pracodawcom w roli przyszłego pracownika zwiększając ich atrakcyjność na rynku pracy. Założeniem Programu jest pozyskanie dziesięciu miejsc stażowych podczas naboru wniosków o organizację staży ogłoszonego przez Realizatora programu dla Uczestniczek programu, który rozpocznie się bezpośrednio po zakończeniu rekrutacji Uczestniczek do Programu. Jednocześnie Uczestniczki programu prowadzone przez mentora będą miały możliwość aktywnie poszukiwać dla siebie stażu. Dodatkowo podczas zajęć grupowych „Praktyczne aspekty poruszania się po rynku pracy” Uczestniczki programu zostaną przygotowane do poszukiwania stażu i jeśli nie otrzymają oferty stażu od organizatorów składających wnioski w naborze ogłoszonym przez Realizatora Programu, z pomocą Mentora będą poszukiwać dla siebie odpowiednich ofert. Staże winny rozpoczynać się bezpośrednio po zakończeniu warsztatów, jednak nie powinny rozpoczynać się później niż od listopada 2017 r. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się późniejsze rozpoczęcie stażu.

6. Zwrot kosztów przejazdów na staże dla Uczestniczek, które podejmą staż poza miejscem zamieszkania;

W przypadku podjęcia stażu poza miejscem zamieszkania Uczestniczki będą mogły ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów. Ten rodzaj wsparcia może spowodować większą otwartość na oferty pracodawców poszerzając terytorialnie krąg poszukiwań. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zdecydował o zastosowaniu tego instrumentu ponieważ brak środków finansowych na przejazdy do miejsca pracy lub stażu jest często diagnozowaną barierą w podjęciu aktywności zawodowej.

§8

Prawa i obowiązki Uczestniczki Programu

1. W chwili podpisania karty uczestnictwa, Uczestniczki programu deklarują chęć udziału w ścieżce Programu.
2. Każdej Uczestniczce programu przysługuje prawo do:
 - a) Uczestnictwa w pełnej ścieżce aktywizacji w ramach Programu,
 - b) Ubiegania się o zwrot kosztów z tytułu przejazdów:
 - Na staż - zwrot dokonywany jest na podstawie ustawy oraz Regulaminu zwrotów kosztów przejazdu obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu,
 - W ramach warsztatów kreowania wizerunku (**SEWZ**). Zwrot dokonywany na takich zasadach jak na staż.
 - c) co najmniej trzech spotkań z Mentorem w ramach wsparcia mentoringowo – doradczego,
 - d) wszystkich działań zawartych w pakiecie „Warsztaty kreowania wizerunku”,

- e) badań lekarskich poprzedzających staż,
 - f) stypendium za okres odbywania stażu na podstawie ustawy.
3. Każda Uczestniczka jest zobowiązana do:
- a) czynnego udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych w Programie,
 - b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - c) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na warsztatach, spotkaniach, stażu w terminie do 2 dni od dnia zaistnienia nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy,
 - d) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją Programu,
 - e) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia.
4. Osoba, która w wyznaczonym terminie nie ukończyła etapu w którym aktualnie bierze udział, nie będzie mogła skorzystać z pozostałych działań przewidzianych w Programie.
5. Osoba, która z własnej winy nie przystąpiła lub przerwała udział w formach wsparcia określonych w §7 lub odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej propozycji wsparcia, zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres przewidziany ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Przerwanie udziału w Programie na każdym etapie jego realizacji jest usprawiedliwione jeśli powodem jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej powinno zostać udokumentowane poprzez doręczenie Realizatorowi programu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę lub umowy zlecenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej zawarcia.

§9

Postanowienia końcowe

1. Powiatowy Urząd w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. O wprowadzonych zmianach do Regulaminu Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu poinformuje Uczestniczki programu zamieszczając informację na tablicy informacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, oraz na stronie internetowej <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl>.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego.
4. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem nr/2017 z dnia i obowiązuje na czas realizacji Programu.