

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego		
1. Nazwa pracodawcy		2. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów sprawie oferty pracy Stanowisko tel. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: ☐ kontakt osobisty ☐ kontakt telefoniczny ☐ e-mail ☐ inny
3. Adres pracodawcy kod pocztowy - miejscowość ulica tel. fax..... e-mail		
4. REGON	5. NIP - - -	
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		7. Liczba zatrudnionych pracowników:
8. Sektor: ☐ prywatny ☐ publiczny		9. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
10. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia tych przepisów: nie ☐ tak ☐		
11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: nie ☐ tak ☐ nr wpisu do rejestru		
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy		
1. Nazwa zawodu	2. Nazwa stanowiska	4. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych
3. Kod zawodu wg KZiS		5. Wnioskowana liczba kandydatów
6. Ogólny zakres obowiązków:		7. Miejsce wykonywania pracy
8. Rodzaj umowy o pracę: ☐ umowa na okres próbny ☐ umowa na czas nieokreślony ☐ umowa na czas określony ☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło ☐ inne	9. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy 1) zmianowość : jednozmianowa ☐ dwuzmianowa ☐ trzymianowa ☐ w ruchu ciągłym ☐ inna ☐ (jaki?)..... 2) praca w godzinach: od..... do....., od..... do....., od..... do....., 3) praca w dni wolne: nie ☐ tak ☐ 4) inne informacje	11. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) 12. System wynagradzania: ☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ akordowy ☐ prowizyjny ☐ inny (jaki?).....
13. Wymiar czasu pracy: ☐ pełny etat ☐ inny (jaki?)	14. Data rozpoczęcia pracy	15. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę/okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej
16. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: nie ☐ tak ☐		
III. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy		
1. Poziom wykształcenia (kierunek/specjalność)		
2. Doświadczenie zawodowe.....		
3. Umiejętności.....		
4. Uprawnienia.....		
5. Znajomość języków obcych (poziom znajomości)		
6. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? ☐ nie ☐ tak Jeśli tak prosimy wypełnić część V		

IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy

1. Okres aktualności oferty:

☐ 7 dni ☐ 14 dni ☐ 30 dni ☐ inne

2. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą lub osobą wskazaną przez pracodawcę w sprawie oferty

3. Pracodawca zgłosił ofertę pracy do innego urzędu pracy na terenie kraju nie ☐ tak ☐

4. Oferta ma mieć formę oferty zamkniętej czy otwartej? (proszę wstawić X w odpowiednim polu)

a) zamknięta - oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę ☐

b) otwarta - oferta jest upowszechniana w formie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy ☐

Pracodawca wyraża zgodę na publiczne udostępnianie danych umożliwiających identyfikację

5. Oferta ma zostać przekazana do innych urzędów pracy celem upowszechnienia nie ☐ tak ☐

Jeżeli tak, to proszę wskazać do których?

6. Oferta ma zostać upowszechniona w innych państwach EOG nie ☐ tak ☐

Jeżeli tak, to proszę wskazać w których?

7. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających jego oczekiwania nie ☐ tak ☐

8. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy/pomocy w doborze kandydatów nie ☐ tak ☐

Uwagi pracodawcy dotyczące organizacji giełdy pracy/pomocy w doborze kandydatów

V. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela EOG (wypełniają tylko pracodawcy zainteresowani zatrudnieniem kandydatów z krajów EOG)

1. Wymagana jest znajomość języka polskiego:

tak ☐ na jakim poziomie.....
nie ☐

2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w języku

.....

3. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie: tak ☐ nie ☐
Koszty zakwaterowania ponosił będzie: pracodawca ☐
pracownik ☐

4. Pracodawca zapewnia wyżywienie: tak ☐ nie ☐
Koszty wyżywienia ponosił będzie: pracodawca ☐
pracownik ☐

5. Istnieją warunki i możliwości sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: tak ☐
nie ☐

6. Praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba pracodawcy: tak ☐ z powodu
nie ☐

7. Oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona w innych państwach EOG: tak ☐, w których
nie ☐

8. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter pracy.....

VI. Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **jednego powiatowego urzędu pracy**, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Zadania w zakresie upowszechniania oferty pracy, kontaktów z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie zarejestrowanych do pracodawcy realizuje powiatowy urząd pracy, który przyjął ofertę pracy od pracodawcy.
- Powiatowy urząd pracy **nie może przyjąć** oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, w szczególności gdy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.
- Oferta pracy powinna zawierać wszystkie wymagane informacje. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga w uzupełnieniu tego zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy. Zgłaszając kolejną ofertę pracy, pracodawca może podać tylko nazwę, NIP oraz dane, które wymagają aktualizacji. Punkty zapisane drukiem pochyłym nie stanowią danych wymaganych.
- Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej: dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów, informacje dotyczące ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG). Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy są podawane do publicznej wiadomości wyłącznie w sytuacji, gdy pracodawca, zgłaszając krajową ofertę pracy, wyraził zgodę na ich publiczne udostępnianie. W przypadku zamieszczenia ofert pracy zawierających jak i nie zawierających danych umożliwiających identyfikację pracodawcy, powiatowy urząd pracy ma obowiązek wydać skierowanie do pracodawcy osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, wobec której oferta spełnia kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”.
- Pracodawca ma możliwość zmiany wymagań określonych w ofercie pracy w przypadku wystąpienia trudności z realizacją krajowej oferty pracy oraz pomocy w zakresie doboru kandydatów do pracy.
- Pracodawcy proszeni są o niezwłoczne poinformowanie urzędu w przypadku przyjęcia do pracy ustalonej liczby osób lub utraty aktualności oferty przed uzgodnionym okresem.

.....
data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej