

**WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE WSKAZANE
PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ**

na zasadach określonych w art. 40 ust. 3 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)

Nazwa wnioskowanego szkolenia

.....
(nazwa kierunku szkolenia)

1. Imię i nazwisko:

2. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. W przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres zamieszkania:

5. Adres do korespondencji

6. Telefon kontaktowy stacjonarny/komórkowy

7. Poziom i kierunek wykształcenia:

8. Dodatkowe uprawnienia/umiejętności:

9. Uzasadniam celowość udziału w szkoleniu poprzez dołączenie do Wniosku *:

- ☐ Deklaracji dotyczącej gotowości zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończonym szkoleniu – Załącznik nr 1 do Wniosku
- ☐ Informacji o możliwości utrzymania przez Wnioskodawcę zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / pozarolniczej działalności gospodarczej po zakończonym szkoleniu – Załącznik nr 2 do Wniosku
- ☐ Oświadczenia o zamiarze podjęcia pozarolniczej działalności gospodarczej po zakończonym szkoleniu – Załącznik nr 3 do Wniosku
- ☐ Uzasadnienia celowości skierowania na szkolenie w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy – Załącznik nr 4 do Wniosku

10. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat*:

- ☐ Nie uczestniczyłem(am) w szkoleniu(ach) finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędu pracy
- ☐ Uczestniczyłem(am) w szkoleniu(ach) zakresu

.....
finansowanym/ych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z urzędu pracy

.....
(nazwa i adres urzędu pracy)

POUCZENIE

1. O sfinansowanie kosztów szkolenia może ubiegać się osoba uprawniona, która:
 - 1.1 jest zarejestrowana jako bezrobotna, o ile objęcie tą formą pomocy będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD) lub
 - 1.2 jest zarejestrowana jako poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem wymienionym w art.1 ust.3 lit. h i ha ustawy,
 - j) jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym,
 - k) jest niepełnosprawna niepozostająca w zatrudnieniu.
 - l) nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej a jest opiekunem osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)
- o ile objęcie tą formą pomocy będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD).
2. Złożenie Wniosku nie jest równoznacznie ze skierowaniem na szkolenie.
3. Kompletny Wniosek wraz załącznikami należy składać w terminie i na zasadach określonych przez Urząd w ogłoszeniu o naborze Wniosków.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jego złożenia.
5. Urząd może skierować osobę uprawnioną na szkolenie tylko do instytucji szkoleniowej posiadającej aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej <http://stor.praca.gov.pl/porta/#/ris>
6. Wysokość kosztów szkoleń nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.
7. Koszt szkolenia w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
8. Przed wydaniem skierowania na szkolenie osoba jest kierowana do doradcy zawodowego celem wydania opinii o predyspozycjach zawodowych do odbycia szkolenia i późniejszej pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia.
9. Osobom wymienionym w pkt. 1.1, 1.2 k i 1.2.l przysługuje w okresie szkolenia stypendium w wysokości 120% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium zostanie ustalona proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
10. Osoba jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia w przypadku, gdy nie ukończyła szkolenia z własnej winy (chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) lub w przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie.
11. Wyklucza się możliwość ubiegania o sfinansowanie kosztów szkoleń:
 - a) w których osoba już uczestniczy,
 - b) poniesionych przez osobę w związku z udziałem w szkoleniu, na które nie została skierowana przez Urząd,
 - c) językowych,
 - d) prawa jazdy kat. A, B, T,

12. W **bieżącym roku** będą realizowane kursy z zakresu uprawnień dla kierowców na :
- prawo jazdy kat. C, D, E do C** dla osób **posiadających świadectwo kwalifikacji**,
 - prawo jazdy kat. C, D, E do C, C + E w połączeniu ze świadectwem kwalifikacji**, z tym że skierowanie na drugie szkolenie będzie możliwe pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego na prawo jazdy/świadectwo kwalifikacji w terminie do 8 tygodni od dnia zakończenia pierwszego szkolenia,
 - świadectwo kwalifikacji**: przyspieszonej, uzupełniającej, czy okresowej z zakresu kat. C1, C,C1+E,C+E lub kat. D1,D,D1+E, D+E dla osób **posiadających prawo jazdy o odpowiedniej kategorii**.
13. Osoba uprawniona, w tym samym roku kalendarzowym nie może korzystać z dwóch form finansowanych przez Urząd z zastrzeżeniem pkt. 14.
14. Skierowanie Osoby uprawnionej na kolejną formę aktywizacji jest dopuszczalne pod warunkiem, że:
- pierwsza z nich zawierała jedynie uzasadnienie celowości realizacji formy opisane przez osobę uprawnioną, lub,
 - po zakończeniu udziału w każdej subsydiowanej formie wsparcia podjęła i utrzymała pracę przez okres wynikający z porozumienia w sprawie realizacji deklaracji zatrudnienia (Urząd może w uzasadnionych przypadkach uznać za efektywne również podjęcie działalności gospodarczej lub pracy na okres krótszy niż wynikający z porozumienia jednakże wynoszący co najmniej 1 miesiąc tj. 30 dni kalendarzowych), lub,
 - przerwała formę lub nie podjęła po jej zakończeniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej z przyczyn usprawiedliwionych.

Do Wniosku załączam dodatkowo* Informację o wybranym przez siebie szkoleniu – załącznik nr 5 do Wniosku - nieobligatoryjnie (Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wyboru Instytucji Szkoleniowej).

☐ TAK ☐ NIE

UWAGA

Osoby bezrobotne zarejestrowane w okresie zawieszonyj działalności gospodarczej a także osoby poszukujące pracy wymienione w pkt. 1 – 1.2 lit. j prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o sfinansowanie kosztów szkolenia dołączają obowiązkowo załączniki Nr 6 i Nr 7, a jeżeli celem szkolenia jest wznowienie / dalsze prowadzenie działalności gospodarczej również załącznik Nr 3.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam(my) własnoręcznym(mi) podpisami(mi).

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

*** zaznaczyć właściwe**

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.