

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy		2. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów sprawie oferty pracy Stanowisko tel. Preferowana forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: <div> <input type="checkbox"/> kontakt osobisty <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny </div> <div> <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> inny </div>	
3. Adres pracodawcy kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> miejscowość ulica tel. fax..... e-mail			
4. REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		5. NIP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		7. Liczba zatrudnionych pracowników:	
8. Sektor: <input type="checkbox"/> prywatny <input type="checkbox"/> publiczny		9. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności	
10. Pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia tych przepisów: nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>			
11. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nr wpisu do rejestru <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
12. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi: nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/>			

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

1. Nazwa zawodu	2. Nazwa stanowiska	4. Liczba wolnych miejsc pracy:	
.....	w tym dla osób niepełnosprawnych	
3. Kod zawodu wg KZiS □□□□□□		5. Wnioskowana liczba kandydatów	
6. Ogólny zakres obowiązków:		7. Miejsce wykonywania pracy	
.....		
8. Rodzaj umowy o pracę: <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa na czas określony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> inne	9. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy 1) zmianowość : jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwuzmianowa <input type="checkbox"/> trzymianowa <input type="checkbox"/> w ruchu ciągłym <input type="checkbox"/> inna <input type="checkbox"/> (jaka?)..... 2) praca w godzinach: od..... do....., od..... do....., od..... do....., 3) praca w dni wolne: nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> 4) inne informacje	11.Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	
		12. System wynagradzania: <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inny (jaki?)	
13. Wymiar czasu pracy: <input type="checkbox"/> pełny etat <input type="checkbox"/> inny (jaki?)	14. Data rozpoczęcia pracy	15. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę/okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	

16. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: nie ☐ tak ☐

III. Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy

1. Poziom wykształcenia (kierunek/specjalność)
2. Doświadczenie zawodowe.....
3. Umiejętności.....
4. Uprawnienia.....
5. Znajomość języków obcych (poziom znajomości)
6. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? ☐ nie ☐ tak Jeśli tak prosimy wypełnić część V

IV. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy
--

1. Okres aktualności oferty: <input type="checkbox"/> 7 dni <input type="checkbox"/> 14 dni <input type="checkbox"/> 30 dni <input type="checkbox"/> inne	2. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą lub osobą wskazana przez pracodawcę w sprawie oferty
---	---

3. Pracodawca zgłosił ofertę pracy do innego urzędu pracy na terenie kraju nie ☐ tak ☐

4. Oferta ma mieć formę oferty zamkniętej czy otwartej? (proszę wstawić X w odpowiednim polu)

a) zamknięta - oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę ☐

b) otwarta - oferta jest upowszechniana w formie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy ☐

Pracodawca wyraża zgodę na publiczne udostępnianie danych umożliwiających identyfikację

5. Oferta ma zostać przekazana do innych urzędów pracy celem upowszechnienia nie ☐ tak ☐
Jeżeli tak, to proszę wskazać do których?

6. Oferta ma zostać upowszechniona w innych państwach EOG nie ☐ tak ☐
Jeżeli tak, to proszę wskazać w których?

7. Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających jego oczekiwania nie ☐ tak ☐

8. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy/pomocy w doborze kandydatów nie ☐ tak ☐

Uwagi pracodawcy dotyczące organizacji giełdy pracy/ pomocy w doborze kandydatów

.....

V. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela EOG (wypełniają tylko pracodawcy zainteresowani zatrudnieniem kandydatów z krajów EOG)

1. Wymagana jest znajomość języka polskiego: tak <input type="checkbox"/> na jakim poziomie..... nie <input type="checkbox"/>	2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w języku
---	---

2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w języku

3. Pracodawca zapewnia zakwaterowanie: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Koszty zakwaterowania ponosił będzie: pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/>	4. Pracodawca zapewnia wyżywienie: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Koszty wyżywienia ponosił będzie: pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/>
---	---

4. Pracodawca zapewnia wyżywienie: tak ☐ nie ☐
 Koszty wyżywienia ponosił będzie: pracodawca ☐
 pracownik ☐

5. Istnieją warunki i możliwości sfinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	6. Praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba pracodawcy: tak <input type="checkbox"/> z powodu nie <input type="checkbox"/>
---	---

6. Praca będzie wykonywana w innym miejscu niż siedziba
pracodawcy: tak ☐ z powodu
nie ☐

7.Oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona w innych państwach EOG: tak <input type="checkbox"/> , w których nie <input type="checkbox"/>	8. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter pracy.....
--	---

8. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter
pracy.....

VI. Informacja dla pracodawcy

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Zadania w zakresie upowszechniania oferty pracy, kontaktów z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie zarejestrowanych do pracodawcy realizuje powiatowy urząd pracy, który przyjął ofertę pracy od pracodawcy.
3. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
4. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności gdy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Odmowa przyjęcia oferty pracy wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Oferta pracy powinna zawierać wszystkie wymagane informacje. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga w uzupełnieniu tego zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy. Zgłaszając kolejną ofertę pracy, pracodawca może podać tylko nazwę, NIP oraz dane, które wymagają aktualizacji. Punkty zapisane drukiem pochyłym nie stanowią danych wymaganych.
6. Upowszechniając krajową ofertę pracy urząd pracy podaje do wiadomości publicznej co najmniej: dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy, oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów, informacje dotyczące ofert pracy dla obywateli EOG (jeśli jest to oferta dla obywateli EOG). Dane umożliwiające identyfikację pracodawcy są podawane do publicznej wiadomości wyłącznie w sytuacji, gdy pracodawca, zgłaszając krajową ofertę pracy, wyraził zgodę na ich publiczne udostępnianie. W przypadku zamieszczenia ofert pracy zawierających jak i nie zawierających dane umożliwiających identyfikację pracodawcy, powiatowy urząd pracy ma obowiązek wydać skierowanie do pracodawcy osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, wobec której oferta spełnia kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”.
7. Pracodawca ma możliwość zmiany wymagań określonych w ofercie pracy w przypadku wystąpienia trudności z realizacją krajowej oferty pracy oraz pomocy w zakresie doboru kandydatów do pracy.
8. Pracodawcy proszeni są o niezwłoczne poinformowanie urzędu w przypadku przyjęcia do pracy ustalonej liczby osób lub utraty aktualności oferty przed uzgodnionym okresem.

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu. 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail - iod@putarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora. 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji krajowej oferty pracy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy. 4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa. 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. 6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, określonego w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa. 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, do ich przeniesienia i prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa. 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. 9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

.....
data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej