

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2018  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Mogę i chcę pracować”**  
**współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 7.1**  
**Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe**  
**Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia wykonawcze.

**§ 2**

**DEFINICJE**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Beneficjent** - Powiat Tarnobrzegi/Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu,
- 2. Projekt** - Projekt konkursowy pn. „Mogę i chcę pracować” realizowany w ramach Działania 7.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3. Ustawa** - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późniejszymi zmianami),
- 4. Wytyczne** – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- 5. Forma wsparcia** - jedna z form przewidzianych w Projekcie, tj. Indywidualny Plan Działania, pośrednictwo pracy, staż, zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych, zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 6. Kandydat na Uczestnika Projektu** - osoba bezrobotna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie, spełniająca kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 7. Uczestnik Projektu** - osoba bezrobotna zakwalifikowana do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, tj. po zwrocie skierowania do odbycia stażu do tut. Urzędu, ze wskazanym przez pracodawcę terminem jego rozpoczęcia,

- 8. Grupa docelowa** - grupa osób spełniających kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu, do której skierowany jest Projekt,
- 9. Formularz rekrutacyjny** - dokument zawierający dane osobowe oraz dane kontaktowe kandydata na Uczestnika Projektu, wstępną kwalifikację kandydata na Uczestnika Projektu dokonywaną przez doradcę klienta oraz opinię przedstawicieli Zespołu ds. realizacji projektu,
- 10. Karta uczestnictwa** - dokument zawierający dane osobowe Uczestnika Projektu wraz z załącznikami tj. oświadczeniem osoby przystępującej do projektu w zakresie jej statusu oraz oświadczenie Uczestnika Projektu w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przez Beneficjenta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”,
- 11. Data przystąpienia do Projektu** - dzień, w którym sporządzono/zaktualizowano IPD Uczestnikowi Projektu,
- 12. Osoba powyżej 29 roku życia** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 30 rok życia (od dnia 30 urodzin),
- 13. Osoba od 50 roku życia** - osoba, która najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu ukończyła 50 rok życia (od dnia 50 urodzin),
- 14. Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu posiada wykształcenie na poziomie ISCED3 włącznie (nie wyższe niż wykształcenie ponadgimnazjalne, tj.: Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające, Zasadnicza Szkoła Zawodowa),
- 15. Osoba długotrwale bezrobotna** - zgodnie z Wytycznymi, w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – to osoba bezrobotna pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (>12 miesięcy), wliczając okres przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu. Wiek Uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie,
- 16. Osoba z niepełnosprawnościami** - zgodnie z Wytycznymi to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.). Status osoby z niepełnosprawnościami określany jest w dniu przystąpienia do Projektu,
- 17. Indywidualny Plan Działania (IPD)** - plan działań przygotowywany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego dostosowany do profilu pomocy, obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego (art. 34a Ustawy),
- 18. Profil pomocy** - dotyczy profilowania wsparcia dla Uczestników Projektów zgodnie z art. 33 Ustawy - wyznaczony, właściwy ze względu na kwalifikacje i potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie. Informacje niezbędne do określenia profilu pomocy uzyskuje się z danych dostępnych w karcie rejestracyjnej bezrobotnego oraz z wywiadu, który przeprowadzi z osobą bezrobotną doradca klienta,
- 19. Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,

**20. Zespół ds. realizacji projektu** – zespół powołany Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu Nr 33/2018 z dnia 24 października 2018 r. ds. realizacji projektu pn. „Mogę i chcę pracować”

**21. Biuro Projektu** – siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, Dział Rynku Pracy, pokój nr 9, tel. 15 823 00 30 wew. 168.

### **§ 3**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki udziału Uczestników w Projekcie „**Mogę i chcę pracować**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

2. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu konkursowego „**Mogę i chcę pracować**” jest Powiat Tarnobrzegi/Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu.

3. Okres realizacji projektu konkursowego - od 01.10.2018 r. do 31.03.2020 r.

4. Projekt skierowany jest do 90 uczestników (52 kobiet i 38 mężczyzn) w wieku powyżej 29 roku życia zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu zakwalifikowanych do II profilu pomocy, należących do co najmniej jednej z następujących grup: osoby o niskich kwalifikacjach, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby od 50 r. ż. lub osoby z niepełnosprawnościami.

5. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia poprzez zdobycie umiejętności i doświadczenia w miejscu pracy, adekwatnego do potrzeb rynku pracy do dnia 28.02.2020 r. przez co najmniej 80% Uczestników Projektu tj. 73 osoby, spośród których co najmniej 49 osób podejmie zatrudnienie do dnia 31.03.2020 r.

Cel należy uznać za zrealizowany jeżeli:

a) co najmniej 80% uczestników (tj. 73 osoby) zakończy udział w Projekcie zgodnie ze ścieżką aktywizacji lub przedwcześnie opuści Projekt z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w podrozdziale 3.2, punkt 2, lit. h Wytycznych,

b) co najmniej 49 uczestników podejmie i utrzyma pracę na zasadach określonych w podrozdziale 3.2 Wytycznych.

### **§ 4**

#### **KRYTERIA REKRUTACJI W PROJEKCIE**

Projekt adresowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu powyżej 29 roku życia, zakwalifikowanych do II profilu pomocy oraz przynależących do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoby od 50 roku życia - 5 osób (2 kobiety, 3 mężczyzn),
- osoby długotrwale bezrobotne - 38 osób (30 kobiet, 8 mężczyzn),
- osoby z niepełnosprawnościami - 3 osoby (1 kobieta, 2 mężczyzn),
- osoby o niskich kwalifikacjach - 40 osób (15 kobiet, 25 mężczyzn),
- kobiety – 4.

Każdy uczestnik może należeć do więcej niż jednej z ww. grup.

## **§ 5**

### **FORMY WSPARCIA**

1. W ramach Projektu wszyscy uczestnicy (90 osób) zostaną objęci następującym formami wsparcia:

- Indywidualny Plan Działania,
- pośrednictwo pracy,
- staże,

Ponadto dla części uczestników przewidziano zatrudnienie:

- w ramach prac interwencyjnych (20 osób),
- w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (20 osób).

2. Wsparcie towarzyszące udzielane uczestnikom w okresie trwania staży:

- zwrot kosztów przejazdu na staż odbywający się poza miejscem zamieszkania,
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7.

3. Formy wsparcia wymienione w ust. 1 udzielane będą w określonych ścieżkach aktywizacji zawodowej. Przewiduje się realizację wobec uczestników alternatywnie trzech ścieżek aktywizacji zawodowej:

**a) IPD → pośrednictwo pracy → 6 miesięczne staże**

**b) IPD → pośrednictwo pracy → 3 miesięczne staże → prace interwencyjne**

**c) IPD → pośrednictwo pracy → 3 miesięczne staże → wyposażenie stanowiska pracy**

## **§ 6**

### **PROCES REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

1. Proces rekrutacji do Projektu rozpocznie się w listopadzie 2018 r. Projekt obejmuje łącznie 8 naborów wniosków dla pracodawców chętnych do współpracy, w wyniku których zrekrutowanych zostanie 90 osób (52 kobiety i 38 mężczyzn).

2. Rekrutacja do Projektu będzie miała charakter otwarty oraz będzie oparta na zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn, poprzez pozbawiony stereotypów dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek Projektu. Każda osoba, zarówno kobieta, jak i mężczyzna, będzie miała zapewniony równy dostęp do udziału w Projekcie. Rekrutacja będzie oparta na tworzeniu odpowiednich warunków sprzyjających dostępności Projektu, będzie przeciwdziałała stereotypom związanym z płcią. Urząd we wszystkich działaniach wobec

bezrobotnych, także przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE będzie przestrzegał ustawowego zakazu dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie lub przynależność związkową. W ramach Projektu na bieżąco Urząd będzie monitorował sytuację zapobiegając powstawaniu barier równościowych. Wszystkim osobom kwalifikującym się do objęcia wsparciem zapewniony zostanie dostęp do Projektu oraz poszanowanie dla różnorodności i odmienności każdej z osób. Działania przewidziane w Projekcie będą sprzyjać pełnemu włączeniu osób z niepełnosprawnościami w życie społeczno-zawodowe. Aby zwiększyć dostępność wsparcia w Projekcie dla osób z niepełnosprawnościami doradcy klienta będą informować klientów spełniających kryteria oferty skierowanej do osoby z niepełnosprawnościami o możliwości skorzystania z niej. Wszystkie oferty dedykowane osobom z niepełnosprawnościami w Projekcie na stronie internetowej urzędu będą oznakowane jako polecane tym osobom. Lepszej dostępności w trakcie realizacji Projektu wobec osób z niepełnosprawnościami będzie służył podjazd umożliwiający korzystanie z usług urzędu osobom z niepełnosprawnością ruchową, umiejętności 3 pracowników urzędu przeszkolonych z posługiwania się językiem migowym oraz zastosowany standard WCAG 2.0 poprawiający dostępność strony internetowej urzędu. Ponadto Beneficjent będzie brał pod uwagę potrzeby lub ograniczenia zgłaszane przez uczestników z niepełnosprawnościami w formularzu rekrutacyjnym. W razie trudności z rekrutacją wymaganej liczby osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, z niskimi kwalifikacjami, kobiet lub od 50 roku życia przewidujemy wydzielenie w naborach do Projektu części przeznaczonych wyłącznie dla tych grup osób.

### **3. Etapy procesu rekrutacji:**

- 1) Wypełnienie formularza rekrutacyjnego przez osoby wyrażające chęć przystąpienia do Projektu. Formularz rekrutacyjny wypełnia się tylko raz – w momencie kandydowania na Uczestnika do Projektu.
- 2) Rozmowa kandydata na Uczestnika Projektu z doradcą klienta. W trakcie rozmowy kandydat, określi swoje problemy zawodowe, możliwości, predyspozycje i oczekiwania. Na podstawie uzyskanych informacji doradca klienta sporządzi lub zaktualizuje Indywidualny Plan Działania, który będzie wyznaczał ścieżkę aktywizacji zawodowej każdego Uczestnika Projektu.
- 3) Narada przedstawicieli Zespołu ds. realizacji projektu w składzie: koordynator projektu oraz dwóch członków tego zespołu. W wyniku narady wyłoniona zostanie grupa osób korzystających ze wsparcia w postaci pośrednictwa pracy.
- 4) Wsparcie kandydatów na Uczestników Projektu działaniami pośrednictwa pracy. Wydawanie przez doradcę klienta skierowań do odbycia stażu.
- 5) Wybranie przez pracodawcę w przypadku skierowania większej liczby osób na daną ofertę osoby, która posiada najlepsze predyspozycje do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

6) Zakwalifikowanie Uczestnika do Projektu po zwrocie przez niego skierowania, ze wskazanym przez pracodawcę terminem rozpoczęcia stażu. Za datę przystąpienia Uczestnika do Projektu uznaje się dzień, w którym sporządzono/zaktualizowano dla niego IPD.

7) Wypełnienie przez Uczestnika karty uczestnictwa wraz z załącznikami.

4. Formularze rekrutacyjne osób nie wybranych przez pracodawcę będą przechowywane w Biurze Projektu i będą mogły zostać wykorzystane w kolejnych naborach do Projektu.

5. Każdy Uczestnik będzie realizował zadania zgodnie ze ścieżką aktywizacji zawodowej określoną dla niego w IPD.

6. W przypadku Uczestników, którzy kończą udział w Projekcie zgodnie ze ścieżką aktywizacji zawodowej zawierającą sześciomiesięczny staż, każda osoba nie później niż miesiąc przed jego zakończeniem złoży Organizatorowi stażu pisemną deklarację dotyczącą dalszej współpracy.

W odpowiedzi Organizator stażu przedstawi Uczestnikowi propozycję dotyczącą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu stażu.

7. Po zakończeniu trzymiesięcznego stażu Uczestnicy Projektu zgodnie ze ścieżką aktywizacji wyznaczoną w IPD będą kierowani do pracy na utworzone stanowiska w ramach refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia lub do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

8. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów w związku z udziałem w Projekcie.

9. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i wynika z chęci udziału osoby bezrobotnej.

## **§ 7**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego korzystania z:

- wsparcia doradcy klienta,
  - usług pośrednictwa pracy w zakresie dotyczącym Projektu,
  - form wsparcia oferowanych w Projekcie w ramach ścieżki aktywizacji zawodowej przyjętej w Projekcie,
- oraz do:
- bezpłatnego wstępnego badania lekarskiego mającego określić brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania stażu na danym stanowisku pracy,
  - stypendium wypłacanego w okresie odbywania przez Uczestnika stażu w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy, tj. w wysokości 1017,40 zł miesięcznie i jego waloryzowania zgodnie z art. 72 ust. 6 cytowanej Ustawy. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
  - zwrotu kosztów przejazdu na staż – zgodnie z Regulaminem dokonywania zwrotu kosztów przejazdu na staż w ramach Projektu,
  - zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 - zgodnie z Regulaminem dokonywania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 w ramach Projektu.

2. Każdy Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminami form wsparcia z których korzysta oraz do przestrzegania postanowień w nich zawartych,
- dostarczania do PUP w Tarnobrzegu odpowiednich dokumentów, niezbędnych do procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w danej formie wsparcia,
- dostarczania do PUP w Tarnobrzegu dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub założenia działalności gospodarczej w trakcie udziału w Projekcie i w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,
- informowania pracowników PUP w Tarnobrzegu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie,
- udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## **§ 8**

### **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa na każdym jego etapie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz ze wskazaniem powodów rezygnacji.
2. Odmowa uczestnictwa w każdej z form wsparcia, o której mowa w § 5 ust. 1, jest traktowana jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.
3. Za usprawiedliwioną przyczynę przerwania (rezygnacji) uczestnictwa w Projekcie uznaje się podjęcie działalności gospodarczej lub podjęcie pracy w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej. Sytuacja taka nie wywołuje żadnych sankcji.
4. Pozostałe powody przerwania udziału w Projekcie będą oceniane indywidualnie z zastosowaniem zapisów Ustawy.
5. W przypadku przerwania udziału w Projekcie w związku z nieusprawiedliwionym przerwaniem stażu, Uczestnik zostaje pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz jest zobowiązany do zwrotu kosztów stażu.
6. Do kosztów stażu zalicza się koszt badań lekarskich oraz koszty przejazdu na staż.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do doręczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu) lub podjęcia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta, gminy lub wyciąg z wpisu do CEIDG).
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie udostępnić dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Ponadto

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do ponownego udostępnienia tych danych w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

9. Uczestnik Projektu, który utracił status osoby bezrobotnej z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcie działalności gospodarczej, zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu z dniem utraty tego statusu.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <http://tarnobrzeg.praca.gov.pl/rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty> oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
3. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach Beneficjent poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej [www. tarnobrzeg.praca.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.praca.gov.pl)
5. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta uczestnictwa