



Tarnobrzeg, dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnobrzegu**

**Wniosek
o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do
spółdzielni socjalnej**

(na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2017 poz. 1379).

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej”.

Wniosek należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany. Nie należy pozostawiać jakichkolwiek punktów bez odpowiedzi. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Przystąpienie do spółdzielni socjalnej, której dotyczy wniosek nie może mieć miejsca przed podpisaniem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy (uzyskaniem środków).

Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania: a/ stały.....
b/ czasowy.....
c/ do korespondencji
nr telefonu:
3. Nr ewidencyjny PESEL:
seria i numer dowodu osobistego: wydany przez
dnia
4. Numer ewidencyjny bezrobotnego.....
5. Informacja o rachunku bankowym /nazwa banku, oddział i numer rachunku/.....
.....
6. Wykształcenie:
7. Zawód wyuczony:....., wykonywany.....
8. Ogólny staż pracy:, ostatnie miejsce pracy:
.....

tryb rozwiązania umowy o pracę:.....

9. Rodzaj planowanej do wykonywania pracy w spółdzielni socjalnej (rodzaj zadań, nazwa stanowiska)

.....
.....

10. Doświadczenie zawodowe i umiejętności wnioskodawcy w kontekście przydatności dla proponowanego przedsięwzięcia:.....

.....
.....
.....
.....

11. Odbyte szkolenia/ kursy (pomocne przy planowanej działalności).....

.....
.....
.....

12. Wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia do obsługi maszyn planowanych do zakupu w ramach wnioskowanej dotacji (załączyć kserokopie uprawnień)

.....
.....
.....

13. Doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej *:

TAK (w okresie od do) NIE

* zakreślić właściwe

rodzaj prowadzonej działalności wraz z podaniem PKD.....

14. Dotychczas **byłem/ nie byłem** członkiem spółdzielni socjalnej * .

* zakreślić właściwe

W przypadku wcześniejszego posiadania członkostwa w spółdzielni socjalnej podać:

- nazwę spółdzielni.....
- adres
- okres członkostwa
- przyczyna ustania członkostwa

15. Współmałżonek/ka prowadzi / nie prowadzi działalność gospodarczą, jeżeli tak, to w jakim zakresie (wraz z podaniem nr ewidencyjnego działalności i PKD działalności).....

16. Zaciągnięte kredyty bankowe /nazwa banku, rodzaj kredytu, kwota, raty i termin spłaty, oprocentowanie/.....

.....
17. Pożyczki zaciągnięte u osób trzecich /kwota , termin spłaty/.....
.....

18. Udzielone poręczenia kredytów i pożyczek /komu, na jaką kwotę.....

.....
.....

19. Czy ubiega się Pan/i/ o kredyt, pożyczkę lub inne dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej u innego podmiotu: **TAK – NIE** * zakreślić właściwe

Jeżeli TAK, to w jakim i na jaką kwotę

20. Wysokość zobowiązań miesięcznych obciążających gospodarstwo domowe Wnioskodawcy (czynsz, c.o., woda itp.).....
21. Inne nie wymienione wyżej zobowiązania.....
-

Informacje dotyczące działalności spółdzielni

22. Nazwa spółdzielni socjalnej.....
23. Nr KRS
24. REGON.....
25. NIP.....
26. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej
27. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
28. Lokalizacja spółdzielni/siedziba/adres.....
- lokal własny – powierzchnia (w m²) :.....
liczba pomieszczeń:.....
stan techniczny
 - lokal wynajęty/użyczony o powierzchni (w m²):.....
liczba pomieszczeń:.....
okres na jaki jest podpisana umowa najmu
 - wysokość czynszu miesięcznie (w zł)stan techniczny
29. Planowana data przystąpienia do spółdzielni socjalnej.....
30. Opis prowadzonej działalności przez spółdzielnię socjalną:

Kalkulacja kosztów związanych z przystąpieniem do spółdzielni socjalnej oraz źródła ich finansowania

31. Kwota wnioskowanych środków
OGÓŁEM.....zł,
słownie złotych:.....

32a. Informacja o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej

[illegible]

32b. Uzasadnienie celowości przeznaczenia środków.

Proszę uzasadnić konieczność dokonania wskazanych w pkt 32a) zakupów oraz sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej (w formie nr. pozycji – opis).

I. poz. 1.....

33. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków:

a) weksel in blanco wraz z poręczeniem wekslowym niżej wymienionych osób

Lp.	Imię i nazwisko poręczyciela	Dokładny adres	Seria i numer dowodu osobistego

b) inna forma zabezpieczenia (zgodna z Regulaminem przyznawania środków)

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
miejscowość i data

Oświadczenia Wnioskodawcy Osoby bezrobotnej

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku oraz że:

- 1. Zapoznałem(am)** się z treścią regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej.
- 2. Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am) *** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 3. W okresie 12 m-cy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku prowadziłem(am)/nie prowadziłem(am) *** działalności gospodarczej.
- 4. Byłem(am)/nie byłem karany(a) *** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.*).
- 5. Nie prowadzę i nie mam zarejestrowanej ani zawieszanej działalności gospodarczej.**
- 6. Nie posiadam wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w terminie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.**
- 7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie niniejszego wniosku:**
 - a) odmówiłem(am)/ nie odmówiłem(am) *** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.), oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy.
 - b) z własnej winy przerwałem(am)/ nie przerwałem(am) *** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie.

* Niepotrzebne skreślić

- c) nie miało miejsca zdarzenie, że po otrzymaniu skierowania nie podjąłem (am) szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie.
- 8. Spełniam/ nie spełniam** * warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dn. 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str 1).
- 9.** Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
- 10.** Zobowiązuję się do pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres min.12 miesięcy od dnia przystąpienia.
- 11. Złożyłem(am)/nie złożyłem(am)** * do innego starosty wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 12. Złożyłem(am)/nie złożyłem(am)** * wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innej instytucji finansowej.
- 13. Posiadam/nie posiadam** * zaległości w ZUS/KRUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej
- 14. Zobowiązuję się do:**
- a) złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą otrzymam pomoc publiczną.
 - b) przedłożenia dokumentów określonych w § 17 ust.14 Regulaminu przyznawania bezrobotnym przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych– w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
 - c) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Urzędu o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego w innej instytucji finansowej – składane przez osoby ubiegające się równocześnie o środki w innych instytucjach finansowych.
- 15. Wyrażam** zgodę na zbieranie przetwarzanie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje uprawnienie do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku. W szczególności wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu planowanej działalności. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych informacji Staroście służy prawo odmowy przyznania dofinansowania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenia Wnioskodawcy
opiekuna osoby
niepełnosprawnej**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku oraz że:

- 1. Zapoznałem(am)** się z treścią regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej.
- 2. Otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)** [†] bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 3. Byłem(am)/nie byłem karany(a)** ^{*} w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.).
- 4. Spełniam/ nie spełniam** ^{*} warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dn. 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str 1).
- 5. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwałem/ nie przerwałem**** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego;
- 6. Wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
- 7. Zobowiązuję się do pozostania** członkiem spółdzielni socjalnej przez okres min.12 miesięcy od dnia jej założenia.
- 8. Złożyłem(am)/nie złożyłem(am)** ^{*} do innego starosty wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 9. Złożyłem(am)/nie złożyłem(am)** ^{*} wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do innej instytucji finansowej.
- 10. Zobowiązuję się do:**
 - a) złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze Starostą otrzymam pomoc publiczną.
 - b) przedłożenia dokumentów określonych w § 17 ust.14 Regulaminu przyznawania bezrobotnym przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych– w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
 - c) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Urzędu o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej złożonego w innej instytucji finansowej – składane przez osoby ubiegające się równocześnie o środki w innych instytucjach finansowych.
- 11. Wyrażam zgodę na zbieranie przetwarzanie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących** mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych jest dobrowolne i że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje uprawnienie do kontroli wiarygodności

[†] Niepotrzebne skreślić
[28.07.2017]SSP

danych zawartych we wniosku. W szczególności wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu planowanej działalności. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych informacji Staroście służy prawo odmowy przyznania dofinansowania.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki składane przez poszczególnych Wnioskodawców - wyszczególnienie:

1. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy – (załącznik nr 1).
2. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci weksla z poręczeniem wekslowym:
 - a) oświadczenie poręczycieli (załącznik nr 2).
3. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:
 - a) oświadczenie o stanie majątkowym (załącznik nr 3).
4. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci blokady środków na rachunku bankowym:
 - a) aktualne zaświadczenie z banku o wysokości zgromadzonych środków.
 - b) zgodę właściciela rachunku oraz jego współmałżonka na zabezpieczenie tą formą umowy o dofinansowanie (załącznik nr 4).
5. W przypadku wskazania sposobu zabezpieczenia umowy w postaci gwarancji bankowej:
 - a) zaświadczenie banku o możliwości udzielenia wnioskodawcy gwarancji.
6. Umowa lub zaświadczenie z banku dotyczące numeru rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego Wnioskodawcy
7. Formularz informacji (wg wzoru) przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* (wg wzoru).
9. Kserokopia statutu spółdzielni socjalnej.
10. Uchwała spółdzielni socjalnej o przyjęciu Wnioskodawcy jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu.
11. Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno – prawnych.
12. Pisemna informacja spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji.
13. Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie Wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.
14. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością.
15. Dokumenty obcojęzyczne należy dołączyć wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.