

**Regulamin przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu
środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych
lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz.1065 z późn. zm.).
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2017 poz. 1379).
3. **Staroście** – oznacza to Starostę Tarnobrzieskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 887 z późn. zm.).
6. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.149 z późn. zm).
7. **Absolwencie centrum integracji społecznej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 z późn. zm.).
8. **Absolwencie klubu integracji społecznej** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 z późn. zm.).
9. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek opiekuńczy dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017r. poz. 1379).
10. **Dofinansowaniu** – oznacza to środki z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności.
11. **Wnioskodawcy/Wnioskodawcach** – oznacza to bezrobotnego/bezrobotnych, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej, opiekuna osoby niepełnosprawnej składającego wniosek o dofinansowanie.
12. **Beneficjencie** – oznacza to osobę, która otrzymała dofinansowanie.
13. **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania warunków przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
14. **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, zawartą pomiędzy Powiatem Tarnobrzieskim reprezentowanym przez Starostę Tarnobrzieskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu a Wnioskodawcą.
15. **LFPK** - oznacza to Lokalny Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. z siedzibą w Stalowej Woli.

- 16. Poręczeniu** - poręczenie cywilne LFPK wynikające z porozumienia o współpracy w zakresie finansowania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości zawartego pomiędzy Lokalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o. w Stalowej Woli a Powiatem Tarnobrzeskim reprezentowanym przez Starostę Tarnobrzeskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu.

§ 2

1. Starosta na zasadach określonych w art. 46 ustawy oraz w rozporządzeniu, może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu lub absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej dofinansowanie.
2. Środki Funduszu, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu **mogą być przyznawane jako pomoc *de minimis***, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 3

1. Ogólna kwota pomocy *de minimis* przyznana Wnioskodawcy w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe nie może przekroczyć 200 tys. EUR.
2. Ogólna kwota pomocy *de minimis* przyznana Wnioskodawcy działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe nie może przekroczyć 100 tys. EUR.

§ 4

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
3. W sprawach przyznawania dofinansowania nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§ 5

1. Przy udzielaniu dofinansowania Starosta kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności na lokalnym rynku pracy.
2. Starosta zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia dofinansowania w przypadku, gdy:
 - a) miejscem prowadzenia działalności jest teren nieobjęty działaniem tutejszego Urzędu;
 - b) bezrobotny nie pozostaje w rejestrze tutejszego Urzędu;
 - c) przedstawiono niezgodne ze stanem faktycznym informacje dotyczące podejmowanej działalności czy też form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

§ 6

Do umowy o dofinansowanie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą.
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2017 poz. 1379) - zwanym dalej rozporządzeniem.

5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz.1808 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Rozdział II

Warunki przyznawania dofinansowania

§ 7

1. Wysokość dofinansowania nie może przekraczać 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej obowiązującego w dniu zawarcia umowy z Beneficjentem i jest ustalana odpowiednio do charakteru podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów związanych z jej podjęciem.
2. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność na zasadach spółdzielni socjalnej lub przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa w Urzędzie wniosek o przyznanie dofinansowania na druku Urzędu wraz z odpowiednimi załącznikami.
3. Wnioskodawcy zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek na założenie spółdzielni socjalnej wraz z indywidualnymi oświadczeniami, stanowiącymi załącznik do wniosku.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość przyjmowania wniosków w terminach określonych stosownym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu (<http://tarnobrzeg.praca.gov.pl>) oraz w siedzibie urzędu.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlegają zwrotowi.
6. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej powinien zostać złożony:
 - przed nabyciem przez Spółdzielnię osobowości prawnej,
 - najpóźniej na 60 dni przed datą planowaną do określenia w uchwale spółdzielni socjalnej jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:
 - a) imię i nazwisko Wnioskodawcy ;
 - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - c) numer PESEL Wnioskodawcy;
 - d) kwotę wnioskowanych środków;
 - e) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna;
 - f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007);
 - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
 - h) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;
 - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
 - j) podpis Wnioskodawcy.

2. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej należy dołączyć dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia (indywidualnie w każdej sprawie), tj.:
 - a) dokumenty potwierdzające kwalifikację Wnioskodawcy oraz kserokopię ostatniego świadectwa pracy w przypadku absolwentów centrum lub klubu integracji społecznej nie pozostających w rejestrze osób bezrobotnych;
 - b) ewentualne wymagane zezwolenia lub koncesje konieczne do prowadzenia danego rodzaju działalności;
 - c) kserokopię aktu własności lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, zgodę właściciela na dzierżawę lub najem lokalu, ewentualnie umowę przedwstępną najmu lub dzierżawy;
 - d) umowę lub zaświadczenie z banku dotyczące numeru rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
 - e) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg wzoru);
 - f) formularz informacji (wg wzoru) przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - g) projekt statutu spółdzielni socjalnej;
 - h) pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.
3. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:
 - a) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
 - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy i adres siedziby spółdzielni socjalnej,
 - c) numer PESEL Wnioskodawcy,
 - d) kwotę wnioskowanych środków,
 - e) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - g) podpis Wnioskodawcy.
4. Do wniosku, o którym mowa w pkt 3 w należy dołączyć dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia tj.:
 - a) dokumenty potwierdzające kwalifikację Wnioskodawcy oraz kserokopię ostatniego świadectwa pracy - w przypadku absolwentów centrum lub klubu integracji społecznej nie pozostających w rejestrze osób bezrobotnych;
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg wzoru);
 - c) formularz informacji (wg wzoru) przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - d) kserokopię statutu spółdzielni socjalnej;
 - e) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu Wnioskodawcy jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
 - f) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych,

- innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno – prawnych;
- g) pisemną informację spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
 - h) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie Wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.
5. Wnioskodawca – będący osobą bezrobotną, absolwentem centrum integracji społecznej lub absolwentem klubu integracji społecznej, składający wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zobowiązany jest do złożenia zawartych we wniosku oświadczeń o:
- a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) zobowiązaniu się do pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej - w przypadku założyciela spółdzielni socjalnej lub od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - e) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.);
 - g) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - h) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych instytucjach finansowych;
 - i) nieodmówieniu bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - j) nieprzerwaniu z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - k) niezastąpieniu zdarzenia, iż w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie podjął po skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie;
 - l) posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS/KRUS i US z tytułu prowadzenia w przeszłości działalności gospodarczej, albo o nie prowadzeniu w przeszłości działalności gospodarczej. W przypadku uwzględnienia wniosku, Wnioskodawca, który prowadził działalność gospodarczą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć stosowne zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w ZUS/KRUS i Urzędzie Skarbowym;
 - m) zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu.

6. Wnioskodawca – będący opiekunem osoby niepełnosprawnej, składający wniosek o przyznanie środków Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zobowiązany jest do złożenia zawartych we wniosku oświadczeń o:
- a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) zobowiązaniu się do pozostania członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej - w przypadku założyciela spółdzielni socjalnej lub od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - c) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - d) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.);
 - e) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - f) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - g) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych instytucjach finansowych;
7. Wnioskodawcy mogą zostać skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności.
8. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania winien:
- a) przedłożyć dokumenty i informacje niezbędne do stwierdzenia zasadności udzielenia dofinansowania;
 - b) umożliwić pracownikom Urzędu dokonanie oceny jego sytuacji gospodarczej i finansowej oraz przeprowadzenie kontroli w planowanym miejscu prowadzenia działalności na zasadach spółdzielni socjalnej.
9. Określenie szczegółowych warunków udzielenia dofinansowania może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.

§ 9

1. Przyznane dofinansowanie na założenie spółdzielni socjalnej może zostać przeznaczone w szczególności na:
- a) zakup wyposażenia technicznego (maszyn, urządzeń, oprogramowania itp.) niezbędnego do podjęcia i prowadzenia podejmowanego przedsięwzięcia, nawet do 100% ogólnej kwoty dofinansowania;
 - b) zakup materiałów, surowców niezbędnych do podjęcia produkcji lub wykonywania usług oraz zakup towarów handlowych w wysokości nieprzekraczającej łącznie 30% ogólnej kwoty dofinansowania;
 - c) reklamę działalności – w wysokości nieprzekraczającej 10% ogólnej kwoty dofinansowania;
 - d) zakup samochodu - w wysokości nieprzekraczającej 50% ogólnej kwoty dofinansowania;
 - e) pozyskanie lokalu (tj. opłatę I czynszu z tytułu najmu, dzierżawy, lokalu w którym będzie prowadzona działalność) lub wkład do spółdzielni socjalnej;
 - f) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej – w wysokości nieprzekraczającej 5% ogólnej kwoty dofinansowania.
2. Dopuszcza się możliwość zakupu z zastrzeżeniem ust. 6 lit. b niniejszego paragrafu pojazdu samochodowego posiadającego cechy pojazdu ciężarowego lub dostawczego (np. z jednym rzędem siedzeń oddzielony trwałą przegrodą, van, wielozadaniowy, z otwartą częścią do

załadunku, z kabiną kierowcy i jednym rzędem siedzeń, z nadwoziem przeznaczonym do przewozu załadunku itp. – wysokości nieprzekraczającej 70 % ogólnej kwoty dofinansowania.

3. Przyznane dofinansowanie na **przystąpienie** do spółdzielni socjalnej może zostać przeznaczone w szczególności na zakup wyposażenia technicznego (maszyn, urządzeń, oprogramowania itp.) niezbędnego do wykonywania pracy na rzecz spółdzielni przez przystępującego do niej Wnioskodawcę.
4. W przypadku braku wymaganych odrębnymi przepisami uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń planowanych do zakupu w ramach dofinansowania Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy jego sfinansowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanego dofinansowania.
6. Dofinansowanie nie będzie udzielane na:
 - a) zakup nieruchomości;
 - b) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku działalności w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - c) koszty budowy, remontu lub adaptacji lokalu;
 - d) opłaty administracyjno – skarbowe, składki ZUS;
 - e) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.) - z zastrzeżeniem pkt1 lit. e;
 - f) spłaty rat kredytów, pożyczek lub leasingu;
 - g) działalność na bazarach, targowiskach lub zielonych rynkach;
 - h) handel obwoźny lub obnośny;
 - i) działalność sezonową;
 - j) prowadzenie biura kredytowego lub pożyczkowego;
 - k) prowadzenie lombardu;
 - l) prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem;
 - m) prowadzenie salonu gier hazardowych;
 - n) przejęcie od członka rodziny już istniejącego przedsiębiorstwa lub zakup jego elementów wyposażenia, towaru;
 - o) dokonywanie zakupów od współmałżonka oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci lub rodzeństwa - w przypadku zakupów na osobę fizyczną Beneficjenta;
 - p) zakupy dokonane od osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w których reprezentanci spółdzielni socjalnej są właścicielami, współwłaścicielami, reprezentantami lub posiadają udziały - w przypadku zakupów przez spółdzielnię socjalną w ramach dofinansowania;
 - q) sfinansowanie kosztów dostarczenia zakupów (np. koszty przesyłki, transportu);
 - r) zakupy dokonane na podstawie umów cywilnoprawnych kupna - sprzedaży.
7. Środki na podjęcie działalności nie są przyznawane na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
8. O środki na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych nie mogą ubiegać się osoby bezrobotne, które planują podjęcie działalności w następujących sektorach:
 - rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

§ 10

1. Starosta podejmuje decyzję w sprawie przyznania dofinansowania w oparciu o opinię Komisji przez niego powołanej.
2. Ostateczne uwzględnienie lub odmowa uwzględnienia wniosku o dofinansowanie należy do Starosty.
3. Wnioski rozpatrywane są ze względu na następujące kryteria:
 - a) wysokość limitu środków przeznaczonych na ten cel;
 - b) uwarunkowania lokalnego rynku pracy (popyt, podaż, konkurencja);
 - c) formalne wypełnienie wniosku i jakość merytoryczna przedstawionego biznesplanu;
 - d) podjęte działania na rzecz planowanej działalności, a w szczególności wstępne uwiarygodnienie (np.: umowa przedwstępna, zgoda spółdzielni) lub posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) na okres minimum obowiązywania umowy;
 - e) celowość przeznaczenia wnioskowanych środków;
 - f) przygotowanie merytoryczne Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności (w szczególności usługowej i produkcyjnej); Urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji deklarowanego przygotowania merytorycznego poprzez wezwanie Wnioskodawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających jego posiadanie.
 - g) ocenę proponowanego zabezpieczenia;
 - h) inne kryteria określone w komunikacie o naborze wniosków.
4. Wniosek o przyznanie dofinansowania może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków formalnych:
 - a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - d) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - e) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
 - f) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - g) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził działalności gospodarczej;
 - h) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej;
 - i) nie był poręczycielem solidarnym dotacji udzielonej z Funduszu Pracy, PFRON, która nadal stanowi zadłużenie wobec Urzędu;

- j) nie posiada zaległości z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej w ZUS/KRUS i US;
 - k) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
5. Wniosek o przyznanie dofinansowania złożony przez Wnioskodawcę - opiekuna lub opiekunów osoby niepełnosprawnej może być uwzględniony, w przypadku spełnienia następujących warunków formalnych:
- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego;
 - b) określonych w pkt 4 lit. d) – f), i), k).
6. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony, jeżeli Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 11

Uzgodnienie warunków udzielenia dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy.

Rozdział III

Warunki umowy

§ 12

Przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Starostę z Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej określonych.

§ 13

Przez umowę o dofinansowanie Starosta zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wnioskodawcy określoną kwotę środków pieniężnych, a Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć ją zgodnie z celem i warunkami zawartymi w umowie.

§ 14

1. Przyznane umową środki finansowe na założenie spółdzielni socjalnej, Starosta przekazuje przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
2. Przyznane umową środki finansowe na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, Starosta przekazuje przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy Wnioskodawcy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Utrata statusu osoby bezrobotnej nastąpi od następnego dnia po dniu wpływu środków finansowych na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy, po przedłożeniu poświadczenia właściwego banku o dacie wpływu kwoty dotacji w terminie 7 dni od dnia uzyskania środków.

§ 15

1. Za datę rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną uważa się datę określoną w umowie wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej.
2. W przypadku umowy o dofinansowanie przystąpienia do spółdzielni socjalnej za datę rozpoczęcia działalności uznaje się datę zatrudnienia Beneficjenta na podstawie spółdzielczej umowy o pracę w Spółdzielni, do której przystępuje.
3. Zmiana terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej przez zakładaną spółdzielnię w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie wymaga zgody Starosty.

4. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania zgodnie z warunkami określonymi w umowie. W rozliczeniu wydatkowania przyznanego dofinansowania uwzględnione będą tylko koszty uzasadnione określone w umowie, poniesione od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, udokumentowane dokumentem księgowym, tj. fakturą wraz z dowodem dokonania płatności (np. kopia przelewu, bankowe potwierdzenie dokonania transakcji kartą).
5. Starosta, na wniosek Beneficjenta, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Beneficjenta.
6. Udokumentowanie i rozliczenie otrzymanego dofinansowania powinno nastąpić w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej poprzez złożenie odpowiedniego wniosku o rozliczenie przyznanego środków wg wzoru ustalonego przez Urząd.
7. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie na przystąpienie do spółdzielni socjalnej przedkłada ponadto w terminie określonym w pkt 6:
 - a) kopię uchwały Zarządu Spółdzielni Socjalnej o jego przyjęciu w poczet członków spółdzielni,
 - b) potwierdzenie wpłaty środków dofinansowania do Spółdzielni,
 - c) kopię spółdzielczej umowy o pracę oraz zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego z tytułu tego zatrudnienia (ZUS ZUA).
8. W przypadku dokonywania zakupów za granicą w ramach przyznanego środków, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszt tłumaczenia ponosi Beneficjent.
9. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa w pkt 6, na wniosek Beneficjenta, w przypadkach gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, przypadki losowe i sytuacje niezależne od Beneficjenta.
10. W rozliczeniu, o którym mowa w pkt 6 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
11. Rozliczenie wskazanych wydatków następuje w kwocie brutto.
12. Beneficjent lub spółdzielnia socjalna do której przystąpił, zobowiązani są do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Beneficjenta – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 16

1. Niedotrzymanie przez Beneficjenta warunków umowy, a w szczególności:
 - a) wykorzystanie dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) ustanie członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia przystąpienia do niej lub w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej;
 - c) złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie,
 - d) uniemożliwienie kontroli dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności,
 - e) naruszenie innych warunków umowy,

stanowi podstawę wezwania Beneficjenta do zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

2. W przypadku wezwania do zwrotu dofinansowania odsetki określone w pkt 1 zostaną naliczone od dnia uzyskania środków do dnia zapłaty należności.
3. W przypadku niewykorzystania całości przyznanej kwoty dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu występującej różnicy na wskazane konto Urzędu.
4. Zwrot niewykorzystanych środków powinien nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu przez Beneficjenta i uzgodnieniu wpłaty z pracownikiem Urzędu nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności.
Po upływie umownego terminu rozliczenia dofinansowania wpłata niewykorzystanych środków powinna zostać powiększona o odsetki ustawowe naliczone od dnia wypłacenia środków do dnia zapłaty należności.
5. Starosta może odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty zwrot przyznanych środków w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy albo po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy umorzyć te należności w całości albo w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:
 - a) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że Beneficjent nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności;
 - b) dochodzenie należności mogłoby pozbawić Beneficjenta albo osobę pozostającą na jego utrzymaniu niezbędnych środków utrzymania;
 - c) Beneficjent zmarł nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności;
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przyznanych środków przewyższającej wydatki egzekucyjne.
6. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od wydania decyzji w przedmiocie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji. Jeżeli jednak w terminie określonym w decyzji nie zostanie dokonana zapłata odroczonej należności lub należności rozłożonej na raty, pozostała do spłaty kwota staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od terminu płatności określonego w art. 46 ust. 3 ustawy.

Rozdział IV

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanego dofinansowania

§ 17

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania dofinansowania Starosta uzależnia jego udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - e) poręczenie.
2. **Poręczycielem wekslowym** może być osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia wniosku przez Beneficjenta), posiadająca zdolność do czynności prawnych:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (obejmujący okres co najmniej 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku w sprawie dofinansowania), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i której średni dochód

netto z ostatnich 3 miesięcy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż **1.700 zł netto** lub

- b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 m-cy z wyłączeniem osób podlegających opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z prowadzonej działalności i której średni dochód netto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i należnego podatku dochodowego oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż **1.700 zł netto** lub
 - c) emeryt, rencista posiadający świadczenia przyznane na okres obejmujący co najmniej 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku w sprawie dofinansowania i którego średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców wynosi nie mniej niż **1.600 zł netto**.
- 3. Poręczenie wekslowe powinno być dokonane przez co najmniej 2 osoby spełniające kryteria określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - 4. Niezbędnym elementem powyższych form zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
 - 5. **Poręczycielem wekslowym nie może być:**
 - a) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - b) współmałżonek poręczyciela pozostający z nimi we wspólnocie majątkowej,
 - c) osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy, przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie) lub która jest poręczycielem takiej umowy.
 - 6. W przypadku zabezpieczenia umowy **w formie weksla z poręczeniem wekslowym** do wniosku należy przedłożyć oświadczenie poręczycieli o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL, nazwy i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - 7. W przypadku zabezpieczenia umowy **w formie blokady środków na rachunku bankowym** do wniosku należy dołączyć:
 - a) oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty wg. wzoru Urzędu)
 - b) zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych (z zastrzeżeniem ust. 8);
 - 8. W przypadku ustanawiania blokady środków na rachunku bankowym wysokość blokowanych środków powinna wynosić co najmniej 130% kwoty dofinansowania na okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - 9. W przypadku zabezpieczenia umowy **w formie gwarancji bankowej** do wniosku należy dołączyć zaświadczenie banku o możliwości udzielenia wnioskodawcy gwarancji. Wysokość kwoty gwarantowanej przez bank powinna wynosić co najmniej 130% kwoty dofinansowania; okres trwania gwarancji powinien wynosić 24 miesiące od daty podpisania umowy.
 - 10. W przypadku zabezpieczenia umowy w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym (wg wzoru Urzędu). Wysokość kwoty podlegającej egzekucji powinna wynosić co najmniej 130% kwoty dofinansowania. Okres nadania klauzuli wykonalności ww. aktowi notarialnemu powinien wynosić 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Urząd zastrzega sobie możliwość:

- a) weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu majątkowym poprzez wezwanie do przedłożenia dokumentów je potwierdzających;
 - b) wskazania innej formy zabezpieczenia w przypadku uznania, iż wykazana sytuacja majątkowa nie pozwoli w jego ocenie na ewentualne możliwości egzekucji z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
11. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie poręczenia** do wniosku należy przedstawić dodatkowe zabezpieczenie, tj.:
- a) poręczenie wekslowe 1 osoby z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 2, 4, 5, 6 lub
 - b) blokadę środków na rachunku bankowym lub gwarancję bankową lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika z zastrzeżeniem odpowiednio ust. 7, 8, 9 i 10.
- Wysokość blokowanych środków na rachunku bankowym, gwarancji bankowej, wysokość kwoty podlegającej egzekucji powinna obejmować co najmniej 40% ogólnej kwoty dofinansowania oraz potencjalne odsetki umowne stanowiące 30% ogólnej kwoty dofinansowania.
12. Ostateczną decyzję o akceptacji wskazanego zabezpieczenia podejmuje Starosta.
13. Opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia pokrywane są przez Wnioskodawcę.
14. W przypadku **pozytywnego rozpatrzenia wniosku** o dofinansowanie w celu przygotowania umowy cywilnoprawnej niezbędnym jest przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów dotyczących zabezpieczenia umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym:
- a) aktualnego zaświadczenia (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) o wynagrodzeniu potwierdzającego uzyskiwanie dochodów przez poręczycieli pozostających w stosunku pracy – na druku urzędu;
 - b) kopii rocznego rozliczenia podatku dochodowego (PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego) lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w roku poprzednim dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz aktualnych zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/KRUS o niezaleganiu w płatnościach (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) – w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą;
 - c) kopii aktualnej decyzji o przyznaniu i wysokości świadczenia z tytułu renty lub emerytury lub aktualnego zaświadczenia (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) o wysokości osiąganego dochodu netto i (w przypadku renty) okresie przyznanego świadczenia wystawionego przez płatnika świadczenia – w przypadku poręczycieli uzyskujących dochód z tytułu renty lub emerytury;
 - d) kserokopii aktu notarialnego o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej lub kserokopii wyroku sądu orzekającego rozwód - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie i wskazania zabezpieczenia w formie poręczenia LFPK Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w LFPK Wniosku o poręczenie (na druku Funduszu) podlegającego opłacie zgodnie z Regulaminem LFPK oraz oświadczenia Urzędu o spełnieniu warunków do zawarcia umowy o dofinansowanie celem oceny wniosku i uzyskania decyzji w sprawie udzielenia dodatkowego poręczenia.

§ 18

1. Urząd ma prawo zażądać od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy.
2. Urząd ma prawo dokonać u Beneficjenta odpowiednich badań i kontroli wiążących się z zakresem tematycznym określonym w ust. 1.
3. Ustala się, że dotrzymanie warunku pozostawania członkiem spółdzielni socjalnych przez okres 12 miesięcy będzie stwierdzone na podstawie:
 - a) w przypadku członka **założyciela** spółdzielni: zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego okres nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o czasookresie podlegania ubezpieczeniu

ze wskazaniem tytułu ubezpieczenia, poświadczenia wejścia w obrót gospodarczy, uzyskania pierwszego przychodu przez założoną spółdzielnię;

- b) w przypadku członka spółdzielni **przystępującego** do spółdzielni socjalnej: zaświadczenia spółdzielni socjalnej potwierdzającego istnienie członkostwa w spółdzielni, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o czasookresie podlegania ubezpieczeniu ze wskazaniem tytułu ubezpieczenia,
- c) złożonego pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o korzystaniu, bądź nie korzystaniu z możliwości odzyskania zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku VAT, a w przypadku możliwości jego odzyskania, wskazania wysokości odzyskanego poprzez odliczenie podatku od towarów zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.

§ 19

Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 28.07.2017 r.

Załącznik

Lista produktów rolnych wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Dział 1 - Zwierzęta żywe.

Dział 2 - Mięso i podroby jadalne.

Dział 3 - Ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne.

Dział 4 - Produkty mleczarskie; jaja ptasie; miód naturalny; jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone.

Dział 5 - Jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone, w solance, suszone lub wędzone.

Produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewłączone; martwe zwierzęta objęte działami 1 lub 3, nienadające się do spożycia przez ludzi.

Dział 6 - Żywe drzewa i inne rośliny; bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście.

Dział 7 - Warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne.

Dział 8 - Owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów.

Dział 9 - Kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herba mate.

Dział 10 - Zboża.

Dział 11 - Produkty przemysłu młynarskiego; sód; skrobie; inulina; gluten pszenny.

Dział 12 - Nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza.

Dział 13 – Pektyna.

Dział 15 – Słonina i inny przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy. Nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle; łój (łącznie z "premier jus") wytwarzany z tych tłuszczów.

Stearyna z tłuszczu, oleju i łoju; olej z tłuszczu, oliwy i łoju, nieemulgowany, niemieszany i niepreparowany.

Tłuszcze i oleje z ryb i ssaków morskich, oczyszczane lub nie.

Tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane. Tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne, uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki.

Margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne.

Pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych.

Dział 16 - Przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych.

Dział 17 - Cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej.

Inne rodzaje cukru; syropy cukrowe; miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel.

Melasa, odbarwiona lub nie.

Cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach.

Dział 18 - Ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone. Kakaowe łuski, lupiny, osłonki i inne odpady z kakao.

Dział 20 - Przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin.

Dział 22 - Moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu.

Wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu.

Inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny). Alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy, otrzymywany

z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako "skoncentrowane ekstrakty") do wyrobu napojów.

Ocet i jego substytuty.

Dział 23 - Pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt.

Dział 24 - Tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe.

Dział 45 - Korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony.

Dział 54 - Len surowy lub przetworzony ale nieprzędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie).

Dział 57 - Konopie naturalne (*Cannabis sativa*), surowe lub przetworzone ale nieprzędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane).