# Szkolenia - Informacje ogólne

administrator Data publikacji: 24.06.2014

Szkolenie to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego **przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu**, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji, zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia osób uprawnionych, o ile jest to zgodne z indywidualnym planem działania, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy

**Szkolenia kierowane są do:**

1. osób zarejestrowanych jako bezrobotne
2. osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, które:

- są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- są żołnierzami rezerwy
- pobierają rentę szkoleniową
- pobierają świadczenie szkoleniowe
- podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
- są cudzoziemcami wymienionymi w art.1 ust.3 lit. h i ha ustawy
- są pracownikami lub wykonują inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej i są zainteresowane pomocą w rozwoju zawodowym
- są niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

Szkolenia osób uprawnionych finansowane są z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych programów.

**KOSZTY SZKOLENIA TO:**

1. uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
2. koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, które w trakcie szkolenia podjęły zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
3. koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia
4. koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
5. koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

**FORMY ORGANIZACYJNE SZKOLEŃ**

Szkolenia grupowe - realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z Planem szkoleń. Plan szkoleń opracowany jest na podstawie wyników badań, analiz i prognoz na rynku pracy, częstotliwości występowania ofert oraz zapotrzebowania ze strony pracodawców.

Osoby bezrobotne i inne uprawnione osoby mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia swoich potrzeb szkoleniowych na przygotowanych przez urząd formularzach. Złożenie zgłoszenia na szkolenie grupowe w urzędzie pracy nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie. O wynikach kwalifikacji osoby zawiadamiane są telefonicznie lub pisemnie.

**PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH**

**Szkolenia wskazane przez osobę uprawnioną** - starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Osoba bezrobotna i inna uprawniona osoba może ubiegać się o skierowanie na szkolenie wskazane przez siebie, poprzez złożenie wniosku o skierowanie na szkolenie wraz oświadczeniem o uczestniczeniu /nie uczestniczeniu w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy oraz uzasadnieniu celowości odbycia wskazanego szkolenia.
O sposobie rozpatrzenia wniosku osoba zainteresowana zostaje poinformowana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca **od dnia jego złożenia**

**PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KIEROWANYCH NA SZKOLENIE**

Osobom bezrobotnym i poszukującym pracy niepełnosprawnym skierowanym na szkolenie, w okresie jego odbywania przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% kwoty zasiłku pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

**UWAGA – dotyczy osób bezrobotnych pobierających zasiłek:**

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium szkoleniowe nie przysługuje, jeżeli w okresie odbywania szkolenia bezrobotny otrzymuje stypendium, dietę lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż

stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Osoba będzie zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia w przypadku nie ukończenia szkolenia z własnej winy ( chyba że powodem nieukończenia szkolenia będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpi na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie.

**STAROSTA NIE FINANSUJE KOSZTÓW SZKOLENIA OSOBOM, KTÓRE ROZPOCZĘŁY SZKOLENIE BEZ SKIEROWANIA WYSTAWIONEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.667)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

**Dodatkowe informacje dotyczące szkoleń można uzyskać:**

- osobiście: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, Centrum Aktywizacji Zawodowej w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 3 – pokój 5 (Poziom 3)
- telefonicznie: /15/ 823 – 00 – 30 wew. 135 lub 124

Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu w zakładce: Dokumenty do pobrania lub w siedzibie Urzędu - pokój 5.